※記入例

別記様式

（表）

長与町ウォーキングセンター潮井崎交流館及び共同施設
使用許可(変更)申請書

令和〇年〇月〇日

長与町長　様

住　所　西彼杵郡長与町嬉里郷659-1

申請者 氏　名　長与　ミックン

電　話　×××－××××－××××

長与町ウォーキングセンター潮井崎交流館及び共同施設の使用許可証の交付を受けたいので申請します。なお、使用を許可されたときは、本施設の守るべき事項を遵守いたします。

使用者(団体)名	ミックンファミリー	使用者人数	大人　5人 7人　小人　2人	※　受付
使　用　目　的	キャンプ			
使　用　責　任　者	長与　ハッサク			
住　所　(　自　宅　)	同上	電話　同上		
勤　務　先 (緊急連絡先)				
勤務先所在地 (緊急連絡先所在地)		電話		※　許可
使　用　日　時 (24時間制で記入)	令和〇年〇月〇日〇時〇分～令和〇年〇月△日×時×分			
使　用　施　設	1　展示ホール　　2　研修室			
	③ 炊事棟	使　用　範　囲		
		A(全区面)30人	B(半区面)15人	C(2／8区面)8人
※　使　用　料				
※　条　件				

申請者と同じ場合は、「同上」で可

（注）　1　※欄は記入しないでください。
　　2　3通を提出してください。

（裏）

注意事項

1　本証は、「ウォーキングセンター潮井崎交流館」使用の際必ず提示してください。

2　本証は他人に貸したり譲ったりすることはできません。

3　本証を破損、紛失した時はすぐ届出てください。

4　使用資格を失った時はすぐお返しください。

5　寄付金、募金等の行為をしないこと。

6　許可を受けないで印刷物等を掲示し、又は配付しないこと。

7　政治的活動又は宗教的活動をしないこと。

8　周辺地域及び他の使用者の迷惑となるような行為をしないこと。

9　建物又は附属設備を破損し、又は滅失したときは、ただちに管理人に報告すること。

10　ウォーキングセンター潮井崎交流館の一部又は設備等を勝手に移動させないこと。

11　炊事棟以外で、火気の取り扱いをしないこと。

12　その他ウォーキングセンター潮井崎交流館の管理上必要な指示に反する行為をしないこと。