

# 議会運営委員会会議録

(閉会中 令和4年10月11日)

長与町議会

## 長与町議会運営委員会会議録（閉会中）

本日の会議 令和4年10月11日  
招集場所 長与町議会会議室

### 出席委員

委 員 長	岩 永 政 則	副 委 員 長	浦 川 圭 一
委 員	金 子 恵	委 員	堤 理 志
委 員	河 野 龍 二		

### 欠席委員

な し

### 出席委員外議員

議 長	山 口 憲一郎	副 議 長	西 岡 克 之
-----	---------	-------	---------

### 職務のため出席した者

議会事務局長	青 田 浩 二	議 事 課 長	福 本 美也子
係 長	江 口 美和子		

### 本日の委員会に付した案件

- (1) 視察研修について
- (2) その他

開会 9時28分

閉会 10時18分

## ○委員長（岩永政則委員）

それでは皆さんおはようございます。定足数に達しておりますので、ただ今から議会運営委員会を行います。本日は、視察研修の件を議題といたします。今日は事務局にお願いしまして資料を準備いただいておりますけども、いろいろ不都合あれば訂正をして、今日が最終のそれぞれの意思統一の日ということにいたしたいというふうに思っておりますので、協議内容等の中でいろいろ検討いただいて、訂正をするところはしていきたいということを考えておりますが、基本的にはようやくこういう形で本日を迎えることができたわけです。初めに、1枚紙の行程表を差し上げておりますけども、いろいろ検討いただいて業者とも協議をした結果、今の段階ではこのようになったようでございますので、事務局をして説明をさせます。

青田事務局長。

## ○議会事務局長（青田浩二君）

皆さんおはようございます。それでは、この所管事務調査の行程表から説明をと言わされたんで、そちらの方から説明をさせていただきます。まず研修先につきましては、大阪府の箕面市、河南町、熊取町の3自治体に行くようになっております。そして、10月19日水曜日、飛行機が9時10分発ですので、空港の方に8時半集合でお願いしたいと思います。基本的に保安検査場の方が30分前ということになっていますので、8時半に空港の出発口の方に集合ということによろしいですかね。1階ですね、お願いします。その日はそのまま飛行機に乗って、大阪新阪急ホテルっていうのがリムジンバスが着く所だということで、そこでいったん荷物を置いて、大阪梅田駅の方がすぐ近くにあるそなんで、そこから乗って箕面市の方に行きたいと考えております。箕面市の視察の条件が宿泊か食事ということだったんで、この牧落駅周辺で昼食をとりたいと思います。2日目は、朝8時半集合で午前中の河南町の方の所管事務調査、3日目も8時45分集合で熊取町の所管事務調査となっております。そして、帰りの飛行機は伊丹を15時55分発で長崎空港に17時10分着となっております。一応ホームページの方で安田産業汽船の方の時刻を一番下に載せておりますのでご参考ください。それと、大阪市内の移動ということでICカードを皆さんお持ちだと思いますけれども、5,000円程度のチャージをお願いしたいと思います。説明は以上です。

## ○委員長（岩永政則委員）

説明が以上で終わりましたけども、あとで中身は出てまいりますけども、ちょっと経過を確認の意味で私の方から申し上げますが、箕面市と河南町の方につきましては前回報告を申し上げたとおりです。その後、あとまた当たるということで3カ所程度出ておったわけです。それを事務局長が苦労して連絡を取って、一応文書を出してくださいということになりました、それで文書を出したところ、翌々日かに駄目だという返事が來たそうなんですね。それを受け、また委員の数名に私からもお願いして候補地をすぐ出していただいて、それに基づいて事務局でまた相手方と当たったのが熊取町ともう1

力所当たったんですが、熊取町がオーケーが出たというようなことです。若干時間がもう無くて、本来ならば1ヶ月もっと前に当たっていくのが筋なんですが、委員長がこういう人間ですから無理してお願ひをして、経過からいきまして理解はいただいておると思いますけども、今回もやむを得なく2週間前後しか余裕がなくて向こうもご理解いただいた上で、ようやくこういう日程が組めたという経過でございますので、経過を私の方から説明申し上げました。何か不都合な点、何かございませんかね、これを見ていただいて。いいですか。また後で出てまいりだと思いますが、一応こういう形で日程は組ませていただいておりますので、よろしくお願ひをしたいと思います。それでは、ないようございますので、別紙に研修の質問事項等々につきまして記載をしていただいておりますので局長をして説明をさせます。

青田局長。

○議会事務局長（青田浩二君）

それでは、この議会運営委員会所管事務調査という冊子の方をご覧ください。こちらの方が10月19日から21日となっております。1枚めくっていただいて、こちらが視察に行く議会の位置関係になります。箕面市は伊丹空港のすぐ側になります。宿泊はこの真ん中、一番大きいところの大阪市になります。2日目は右下の河南町、そして3日目は左下の熊取町になります。視察時間はそれぞれ書いております。1枚めくっていただいて、10月19日水曜日、大阪府の箕面市議会になります。こちらは14時から15時30分までの所管事務調査ということで、調査項目につきましては議会のICT化についてということで、以下6点を質問しております。箕面市の概要としましては、人口が13万6,181人、面積47.90平方キロメートル、議員定数が23人となっております。4ページをお願いします。10月20日になります。大阪府河南町議会で、10時30分から12時までの所管事務調査になります。調査事項につきましては、議会におけるICTの推進についてということで、以下7項目の質問をしております。人口が1万5,067人、面積が25.26平方キロメートルで、議員定数が10人になっております。6ページをお願いします。10月21日金曜日、大阪府の熊取町議会で、10時30分から12時までの所管事務調査になります。調査項目につきましては議会におけるタブレット端末の活用についてということで、以下5点質問をしているんですけれども、前の箕面市と河南町につきましては議員の皆さまから質問事項というのを挙げていただいているんですけども、ちょっとこちらの方が急々な分だったんで、事務局の方でこちらの調査事項というのを挙げさせていただきました。こちらの方がタブレットを入れたのが令和2年からだったんで、うちもちょっと勉強にもなるかなあと思ってこの項目を挙げさせていただきました。人口は4万3,034人ということで、長与町とあまり変わらない人口規模で、こちらの方も参考になるのかなと思っております。面積が17.24平方キロメートル、議員定数が14人となっております。一番最後の8ページをご覧ください。こちらが議会運営委員会の視察研修者名簿になっております。以

上で、このしおりの説明は終わらせていただきます。

○委員長（岩永政則委員）

最後の表を今初めて見たんですけども、副委員長の名前が、研修者名簿ですから事務局は外しておると思います。ところが、一応研修をするのは委員長、副委員長も入れて、それで今日は都合により欠席をしておりますというような取り扱いをしますので、一応入れた方がいいんじゃないかというふうに、これはもう委員長の独断で決めさせていただいて、皆さん異議がなければですね、そういうふうにさせていただきたいと。今ちょっと見まして、皆さんどうですかね。メンバーはこういうメンバーですよということを知らせて、その代わり今日は欠席しておりますと。それはもう僕は運用上取り扱いをいたしますので、そういうことでいいですね。そしたら副委員長の名前をこれに入れていただくようにお願いをしたいと思います。関連ですから、皆さんにもお知らせをしておきたいと思いますが、この前、帰りがけにもちょっと確認したんですが、副委員長が体の都合によって欠席を今回どうしてもしたいという申し出があつてありますので、これはやむを得ませんのでそういうことで許可しておりますので。欠席届は出してくださいということをしておりますので、のちに出していただいて。そういうことでお願いしたいと思います。ちょっと気付きでございました。そしたら、今、事務局から説明をいたしましたけども、まず箕面市の方から資料を見ていただきまして何かお気付きな点がありませんかね。質問事項、調査事項ですね。いいですか。堤委員、何かないですか。ない。大体うまくこう質問内容にはなっているようですが。これ、皆さんから出してもらったのを書いたのかな。これを入れとった方がいいなというものがあれば。そしたら無いようですので、次に参りましょうかね。河南町ですね。4ページ、概要と経緯と予算の問題。ここには使用基準というのが出て表現としてありますので、非常にいいかなという感じですが。

河野委員。

○委員（河野龍二委員）

今、各町ごとに項目は行ってみないと中身がちょっとよく分からぬですし、これに足らん部分というのが分からぬ、出てこないと思うんですね。取りあえず質問項目挙げてますんで、全般的にじやあどういう質問といいますか、そういう確認を取られて、こういう質問をしとった方がいいんじゃないかというふうな、そういう確認を取つてもらった方が、この町でどうだと言われてもちょっと中身がよく分からぬんで。全般的に質問項目挙げているけども、この3自治体ともこういう質問を確認しようというのを確認された方がいいのかなというふうに思いますんで。そういう取り扱いをお願いしたいと思います。

○委員長（岩永政則委員）

ちょっと気付きがありますから、ちょっとこれが終わってから全般的に申し上げたいと思います。今言いますように5番目に使用基準というものが表現として出ております

ので、ちょっといい質問かなという感じがしております。次に、大阪府熊取町ですね、ここにも使用基準の要綱という表現が今度は出てまいっておりますが、これ一緒の意味でしょう。使用基準の要綱はどうなんですかという、一緒のことですよね。一応こういうことで、これ熊取町は局長の方でちょっと若干整理をしたという先ほど説明ありましたけども、何か不足の点はないですか。追加でその場合聞けばいいというふうに思います。いいですかね。ないようでしたら、ちょっと私の方で共通的に質問をしておった方がいいのじやないかなというふうなことで、うちの課題ですね。課題として、今まで意見が各委員から出ておったものについて、1つはそのタブレット本体の機械を常時貸与しているのかどうかですね。これも3カ所行っても聞いていただきたいと思います。私は進行をせにやいかんだろうと、いつものことからいけばしますので、どなたか出していただいて質問をしていただければと思います。まず1つは常時タブレットを貸しているのか、どうしているのかですね。あるいは、議会開会の例えは4定例会とか臨時会だけに、うちのように貸し付けをしているのかどうかですね。先ほど言いますように常時貸しておるのかと。そしたら常時貸している場合は、どういう利用の仕方をしているのか。使用の状況ですね。だから定例会とか臨時会だけに貸し付けるとしますと、それで終わるわけですから、使用についてはそういう使用の仕方であろう、それしかないわけですね。ところが常時貸し付けておる場合は、どういう利用をしておるのかということで、これ例えは会議開催から一切タブレットを使って、もうペーパーは無くしてしまっているのかですね。あるいはペーパーと両方併用しているのかですね。あるいは定例会の予算決算、議案、これも全部もうペーパーを無くしておるのか、あるいは併用しておるのかですね。その辺りも併せて、皆さんで手分けして聞いていただければということを感じておりますので、質問事項に無いようですから併せてお願ひしておきたいと思います。

河野委員。

#### ○委員（河野龍二委員）

今委員長が言われた内容とほぼ同様の確認ですね、確認するというか聞きたい内容というのはそういうところですね。タブレットの活用方法ですよね。いわゆる議会の限定になるのか、議員活動も含めてタブレット活用が了承されているのかですね。これまでの先進地を見ている中で、やっぱりそういう議員の個人活動にも非常にタブレットが有効に使われているというのがたくさんあったんで、そういうのがぜひ確認できればなというふうに思っています。あとは、ちょっとICT化というところでは、議場内の、他の所にも幾つかあるんですけど、モニター、傍聴者用モニターがこれ河南町にあるみたいなんで、今、長与町の議会としてもパネルを掲示して一般質問する方もいらっしゃるんで、やっぱりそういうのも議場内で映すことができるようなシステムなんかも、そういうシステムなんかが入っていればちょっとそういうのも確認したいなというふうに思っています。よく言う書画カメラ、ああいうのもあればちょっと確認させていただけれ

ばなというふうに思っています。今のところ以上ですかね。あとは帰ってきてから、ちょっとそういうのをぜひ導入して欲しいという要望をした方がいいかなと思いますので、私が思うところは以上です。

○委員長（岩永政則委員）

それではですね、全体的にこういうのを聞きたいなということがあれば、出していていただければですね。何かありませんかね。

金子委員。

○委員（金子恵委員）

行った先でも聞くつもりだったんですけども、この箕面市の分の2番目にグループウエアの件が付いていますけれども、このグループウエア、箕面市の②導入したICTシステムの概要ということで、それぞれシステムの概要の中で触れてはいただけたと思うんですけども、基本的にSideBooksとmoreNOTEというのが2種類ほぼあるので、それぞれ何を使ってるか分からないけど、そのメリットですね、グループウエアを使って、今招集のそういう案内とかそういうのを、法的なものも何かあるかもしないんですけどどこまで活用しているかということと、全体のスケジュールとか入れ込んでいるというのが、多分何年か前に嘉麻市かどっかに行ったときにそういう使い方をされているということだったので、この3つの視察先でそれを聞いてつなげられればというふうに考えています。以上です。

○委員長（岩永政則委員）

それじゃ別にないようでしたら、現場に行きましたからその都度いろいろ説明をお聞きまして、それに対してここに列記のようなもの以外につきましても、活発なご意見を、質疑をしていただいて、本当によかったなということで書いてくれるような努力をお互いしていただければというふうに思います。それでは研修については以上終わりますので、19日の9時10分ですから7時50分の船で行く人は8時15分着ですから、8時半に空港のロビーの1階のいつも集まる所に集まつていただくようにお願いをしたいと思います。そこで飛行機の券等の配布をしたいというふうに思います。以上で終わりまして、次に研修マニュアルを前回作るべきじゃないかというようなご提案もありましたので、事務局で作成をしましょうということで私申し上げておったんですが、またいろいろこう事務局長が検討して別紙のようなものを作っておりますので、局長から説明を申し上げます。

青田局長。

○議会事務局長（青田浩二君）

この感染、コロナに対するマニュアル的なものと言われたんすけれども、今、長崎県の方が感染レベルが1の方に下げられて、長崎県における感染防止策ということでこちらの方がもう一番根拠があつて分かりやすいのかなということで、こちらの方を書いております。県民への要請ということで、会話時のマスク着用や3密回避、定期的な換

気などの基本的な感染防止対策を徹底。2番目に、会食の際は認証店を利用しマスク会食や密にならない工夫など感染対策の徹底を。③感染不安や発熱などの症状があるときは、外出、登校、登園を控え自主検査や医療機関への相談受診を。④高齢者や基礎疾患をお持ちの方と接する際は、家庭内でもマスクを着用するなど特に感染対策に注意を。⑤自らの健康や家族、仲間の分を大切な人を守るためワクチン接種へのご協力を。こちらの方が長崎県で求められていることになりますので、こちらの方を徹底していただきたいと思います。それと米印で、感染リスクが高まる5つの場面ということで、こちら今から視察先の方に行くんですけれども、感染して行くっていうのはやっぱり相手に迷惑がかかりますので、こちらの5つの場面という、飲食を伴う懇親会等、大人数や長時間に及ぶ飲食、マスク無しでの会話、狭い空間での共同生活、居場所の切り替わりということで、こちらの方を守っていただきて、行く前には感染しないように皆さん気を付けていただきたいと思います。そして、各自治体コールセンターということで、大阪府に発熱者SOSというのがありますのでこちらの電話番号を記載しております。説明は以上になります。

○委員長（岩永政則委員）

説明が終わりましたが、何か皆さんからこういうのを入れとったらしいんじやないかというような、そういうことはありませんかね。

河野委員。

○委員（河野龍二委員）

どうなんでしょうね、今、県外旅行といいますかそういう場合に、宿泊先によるのかな、ワクチン接種証明なんか必要だったりする場合があるみたいなんで、そういうのは個々人必要ないのかですね。あと、行く前の個人的な検査ですね。PCR検査もまだ今無料で受けられるんですかね。無料検査受けられるのかな、ちょっとそこが今のところよく分からんんですけども。無料で検査ならば事前に受けておくというふうな形を取られたらどうかなというふうにはちょっと思いますけども、いかがでしょうか。

○委員長（岩永政則委員）

大事な話が今出ましたけども、まず局長、何か気付きがあれば。

青田局長。

○議会事務局長（青田浩二君）

先ほどの県からの要請ということでPCR検査等は求められておりませんし、ホテルの宿泊っていうのも多分ですけど接種証明とかそういったのは無いと思います。だから、注意してそれ以上のことをこの委員会でするってなれば、そちらの方は決めていただきたいと考えております。

○委員長（岩永政則委員）

暫時休憩します。

（暫時休憩）

○委員長（岩永政則委員）

休憩前に引き続き委員会を行います。ワクチンの感染防止対策の中でちょっと質疑がありましたワクチンの3回の持参とかPCR検査等については、PCR検査はもうしないということにしたいということでございます。それから3回の接種証明につきましては、旅行会社と協議して必要であれば後日連絡すると。無ければもう必要なかったと理解をお互いしていただくということで、それでいいでしょうか。それではそのように取り扱いをしたいと思います。それから今後について、いろいろこう考えて、19日から21日に決定をしていただいたんで、それが終わりますと総務委員会が11月9日の予定ですね。9日からの出張の予定が入っておられるようです。それで、できれば11月2日の日にタブレットの件について委員会を開催したいというふうに予定をしかけておりますけども、研修を終えてまだ温かいうちに12月の最初の議会に報告をするということを前提にしておりまして、早くまずは集約をしたいと、研修を終えてですね、そういうことで予定をしております。それともう1点は、1回では終わりませんので、できれば11月2日にやった後に県内の東彼杵町か川棚町って言いましたかね、局長、波佐見町ですか。波佐見町が近々始まってるということで、事務局をしてそこにまた行くということもいかがかとも思いますので、事務局をしてその状況等を調査していただいて、それらを踏まえて最終的には11月16日に委員会を開催したらどうかというふうに考えております。それで最終決着を付けていければどうかなと。そして資料作成をして11月4日か5日の本会議の全員協議会、これで報告をしてタブレットについてはもう終了すると。この監査委員のあれも今度報告をしないと。監査委員したかな、しましたね。一人一役のこととこれが残っておりますのでね。この2つを報告して、一定の予定をしておりました今年度の議会運営委員会の大きい議題は、まだござござりますけども大きいものは終了するんじゃないかということで予定をしておりますので、できればそういう方向でさせていただければと思いますが、何か不都合な点ございませんかね。

暫時休憩します。

（暫時休憩）

○委員長（岩永政則委員）

休憩前に引き続き委員会を行います。次回は11月1日、それからその次には11月15日、この日をもってできれば終了したいというように予定をしておりますが、終わらなければ再度また開催をしてまいりたいと。その間に、11月1日以降に波佐見町の状況等について事務局をして調査をいただいて、そうした内容も参考にしながら15日の議会運営委員会で協議をしていきたいというふうに予定をいたしておりますので、事務局に面倒かけますけれども一定の資料等も含めてよろしく収集をお願いをしたいというふうに思います。他にございませんか。いいですか。その他何かありませんか。

河野委員。

○委員（河野龍二委員）

実は視察の件っていいですか、産業文教常任委員会の委員から、総務厚生が今度視察に行かれるということで、図書館の件が所管に当たるのかというふうなちょっとご意見が出ていたんで、ちょっとその辺、図書館そのものが調査になるのかちょっとその辺を確認しとつてもらいたいというふうなことをちょっと言われたんで、もし委員長の方から少し説明していただければお願いしたいというふうに思います。

○委員長（岩永政則委員）

金子委員。

○委員（金子恵委員）

図書館を中心とした複合施設ということで視察に出向く予定です。複合施設におきましても、一応健康センターが合築ということなんですけれども、今度2カ所行くところが、健康センターではなかったかもしれないんですけども合築することでのメリットデメリットそういうものもあるでしょうし、図書館を活用したまちづくりというところでの広範囲での視察を考えているんですね。図書館は産業文教の方になりますので、確かに総務厚生の担当ではないんですけども、一応、政策企画課の方に検討委員会が入っているというところも含めて皆さんからのが提案だったので、そちらの方で許可をして、調べて提案をし今度来月9日からの視察に行くということになっております。図書館のことも大事なんですけど、その合築することによっての補助金等のそういう考え方もあるかと思うので、そういうところをしっかりと学んでいきたいと思っております。以上です。

○委員長（岩永政則委員）

河野委員。

○委員（河野龍二委員）

先ほどの委員長の説明で、合築することでの施設の調査というふうなところで調査をされるということなんで。委員から出たのはやっぱり所管外のところは十分注意してほしいというふうなご意見なんで。これはなかなか難しい判断だと思うんですけども、そういうご意見が出ていたんでぜひ配慮していただいて充実した調査をしていただきたいと思います。以上です。

○委員長（岩永政則委員）

それじゃ十分留意していただいて、何を留意するのか知りませんが留意していただいて視察をしていただきたいというふうな要望でございますから、よろしくお願ひをしたいと思います。他にございませんかね。いいですか。

堤委員。

○委員（堤理志委員）

以前、私が名刺を忘れたこともありますので、名刺が必要だということも一言委員長の方から皆さんに言っていただいとった方がいいんじゃないかなと。

○委員長（岩永政則委員）

堤委員から名刺を忘れないようにというご指摘でございました。そのとおりですね。大体4、5人か5、6人ぐらいいらっしゃると思いますので、それが3カ所ですから、20枚ぐらいは必要じゃないかなというふうに思います。そういうことで、忘れないようにお願いをしたいと思います。名刺の担当は副委員長がいつも今まで集めていただいて、お渡しをしていただいていた経緯があったんですが、堤委員から出ましたので堤委員に名刺の担当をお願いをしますので、みんなから集めて渡していただければありがたいと、私の手助けをしていただければと思います。いいでしょうかね。ありがとうございました。他にないようでしたら、いいですか。それじゃ、そういうことで本日の会は以上をもちまして終了といたします。お疲れさまでした。

（閉会 10時18分）