

廣報廣聽常任委員會會議錄

長 与 町 議 会

広報広聴常任委員会会議録

本日の会議 平成 2 9 年 1 月 1 1 日

召集場所 長与町議会議場 (第2委員会室)

出席委員

委員長	金子	恵	副委員長	安部	都
委員	中村	美穂	委員	岩永	政則
委員	分部	和弘	委員	浦川	圭一
委員	吉岡	清彦	委員	竹中	悟

欠席委員

なし

職務のため出席した者

課長補佐	細田	浩子	主任	山田	傑
------	----	----	----	----	---

本日の委員会に付した案件

- (1) 議会だより第160号について
- (2) 議会報告会について

開会 9時29分

閉会 10時57分

○委員長（金子恵委員）

皆さんおはようございます。吉岡議員の方から少し遅れるという連絡が入っております。定足数に達しておりますので、本日の議会広報広聴常任委員会を開会いたします。作業の方に入りますので、しばらく録音を中断いたします。暫時休憩します。

（暫時休憩）

○委員長（金子恵委員）

それでは、議会だよりの編集の方が終了いたしましたので、休憩を閉じて委員会に戻します。これより、議会報告会に関して、皆様からまた協議の方していただきたいと思うんですけども、お手元に資料の方をいくつかお示しをさせていただいております。前回お約束をしておりました議会報告会の町民向けの資料ということで作成しております。それと、各常任委員長から来ている資料等を、議員の手元資料として配付したほうがいいのではないかと思います、そちらの方も皆様で協議をしていただきたいと思ひまして、その分も添付しております。それと報告会の回覧用のチラシ、アンケート、昨年の方になりますけれども、報告会に必要な備品一覧表、こちらの方、表をすべてお渡ししておりますけれども、まず議会報告会のこの資料に関して、だいたい中身的には毎年、この順番で、この内容ということで、前回、クリーンパークを削除ということで、あと図書館は、所管の方にお願ひに、聞きに行きまして、2文ほど加えております。都市計画道路と高田南の分は、竹中議員からお借りした資料をそのまま添付しております。まず、表紙、こちらの方が、皆様のお手元の分がどれかちょっとわからないんですけども、議会報告会次第ということで、角に、私の場合は上長与地区公民館ということで、上長与地区の分になっております。写真の下ですね、白い枠内の。これが長与町南交流センター、そして多目ということで、場所名はその場所場所です。以下の時間帯、こちらの方は以前、皆様に承諾をいただいた時間で変更しています。次、開いて1ページ目ですけれども、議員紹介こちらの方は今まで、前は1班だったので、すべてそのまま議席番号順に書いておりましたけれども、今回は1班から3班まで分けて、紹介のほうを書いてあります。1ページの分のこの表記は前回のそのまま班に分けただけなんですけど、これでよろしいでしょうか。いいですかね。こちらは。

次、2ページですね。ここは、喜々津委員長からいただいた、総務の主な事業ということで、決算予算の一覧表を作っていたんですが、できるだけ議員側が説明するのにとりあえず数字だけで、その後説明をした方がいいだろうという、住民の方からの御意見がありましたので、今回わざと数字だけにしました。これに加えて、議員が説明を加えていくということで、この2ページと3ページ、この2つが、決算がちょっと抜けてるようなんですけど、決算がもう1枚あります。それと、次の3ページ4ページ。これが産業厚生の方の河野委員長からいただいた分を、総務に合わせて、ある程度表としてまとめてみました。こちらの方もある程度説明は後からつけ加えられるように、数字のみの表記にしております。5ページが水道。ここまでが産業厚生の方の常任委員会の

資料となっております。あと、議会運営委員会まで行きますけれども、改革の歩みということで、前回と同様、議会改革事項、そして今後の取り組みと2パターンで、6ページ7ページに表記しております。こちらの方の確認が、饗庭委員長がちょっと忙しかったものですから最終的な確認をしていただけてないので、これは16日までにまた改めて、確認をして訂正箇所があれば、順番とかが異なる場合もあろうかと思えますけれども、それは今週中に確認して提出をしていただくようにしておりますので、今回は、こちらの方で提出していただいた資料を基に作成をいたしました。常任委員会と議会運営委員会の資料は以上なんですけれども、このぐらいの分でよろしいでしょうか。あくまでもこれは住民の皆さんに配付する資料ということでお示しはしているんですけれども。

吉岡委員。

○委員（吉岡清彦委員）

7ページの、今後の取り組みという議会改革で、これ全部もう議会側が一致したあれで、これが上がってるんですかね、このところの今後の取り組みというの、どうやったんですかね。ちょっと僕もよく覚えてないものだから、再度確認をしておきたいと思えますけれども。

○委員長（金子恵委員）

はい、そこも皆様に協議していただきたい一点だったんですけれども、この上げてあるこの6点の項目というのは、中には、全員協議会で皆さんに説明を委員長のほうからあった分もありますし、議会運営委員会のテーブルに乗った項目であるということで、抽出はしておりますけれども、議員全員が知らないことは、この取り組みにやっぱり載せるべきではないという御意見があればそこはまた委員長と改めて協議をしたいというふうに考えておりますけれども、いかがですかね。どうでしょうか。

吉岡委員。

○委員（吉岡清彦委員）

議会運営委員会だけで今審議中というか、全員が知らなくて、それはどれどれなるかちょっとそこんところお願いします。

○委員長（金子恵委員）

細田課長補佐。

○課長補佐（細田浩子君）

今議運の中で協議を進めているもので、全員協議会の方に上がってないものについては、すみません、ちょっと確かにはつきりは覚えてはないんですけど、委員会中継についてと、議会ポストなどについての窓口設置の分、これについては全員協議会の方には諮られてないと思います。それ以外の分については、報告という形で全員協議会の方でお話があった内容になるかと思えます。

○委員長（金子恵委員）

吉岡委員。

○委員（吉岡清彦委員）

報告はあったにしても、取り組むとはっきりしたものかどうかというの、まだわからないと思います。報告あったりしてもね。だから、取り組むということははっきりと取り組むという気がするから、決まったような形でね。だからどうするかというのがちょっと、私としては心配があったもんだからね。

○委員長（金子恵委員）

他、何かこの部分での御意見はないでしょうか。
岩永委員。

○委員（岩永政則委員）

今吉岡議員からありましたこの7ページの件については、タブレットの導入についての研修はしましたよね。ところがこれに取り組んでいくんだという、予算的なものもあるものですから、そういう方向にはなっていないと私は理解をしております。したがって、ここにある7項目、6項目、ほとんど全員協議会なりなんなりで確定、確認はしていないんじゃないかと私も思うんです。だから、やっぱり必要なものは必要でしょう、しかし今議運で検討しておるようなものは、今後の課題であるんでしょうけども、ここには載せるべきじゃないと。みんなで決めてないのに、議運だけの何人かでしているものを、こういう課題があってこういうものに取り組みますなんてね、載せて我々聞かれても、何も答弁ができないわけですよ。できますかね、副委員長。委員長もできないでしょ。だから、大学とのパートナーシップなんて、何のことかわけのわからんですね。聞いてないから。そういう状況にあるというふうに全体的に思うんです。だからそれはねそれとして、研究は研究で誰が頼んで、議運で研究しておるのかよくわかりませんが、それはそれであっていいと、悪くはないんでしょうからね。しかしその議会報告会というのは決まったものを、実績を持って、こういう状況にありましたということを報告して、御意見を聞くわけですから、今後の問題を載せるというのは私はいかがなものかなというふうに思います。

○委員長（金子恵委員）

安部委員。

○委員（安部都委員）

本人にもちょっと確認してたんですけど、ちょっと答えがなかったのがわからなかったんですが、傍聴者への手話通訳、要約筆記導入というのは、もう既に今までも要望がそれぞれであったときには、それぞれ手話通訳や要約筆記入れてますので、このあたりまた今後の取り組みになぜまた入れられたのか。どう言った思いがあって入れられたのか。もし、先ほど岩永委員が言われたように、ここで全ての議員が、それぞれの会場で説明を聞かれたときにすることができなかつたら、それは議運の委員長に聞いてくださいなんていうことになりませんかからね。だからもしあれだったらもう省略もあり得るのかなというのはありますけど、ちょっとそこそこはどういうふうに思われてるのかで

すね。

○委員長（金子恵委員）

前回の、去年の報告会の資料というのの今後の取り組み、これはあくまで議会運営委員会の報告ですので、議会運営委員会自体が取り組んでいる取組内容ということで、去年は上げていて、それがそのまま資料となっております。今回もそのつもりで項目を上げていただいたんですけども、今期、この委員会で今後の取り組みが全員の合意を得ていないということであれば削除しないといけないのかなというふうには思いますが。この手話通訳、要約筆記導入っていうのはもう完全に、全員協議会でも説明があった分ですので、載せてもいいのかなと私的には個人的には思っておりますし、自分の意見は言っただけなんですけれども、そういう判断になるのかなと思うんですが、どうでしょうか。これを議会運営委員会の報告としてみなすのか、それとも、議会全体の議会改革の歩みということでの判断になるのかということになるろうかと思うんですが。

浦川委員。

○委員（浦川圭一委員）

あくまでもこの議会報告会の資料の中の一部ですので、確実にこれはもう決まりましたというののだけ載せて、そうせんと聞かれる住民の方々にはひょっとすれば、そこにおられる議員さんはみんな同じですので、このことはどういうことでしょうかとかという疑問も持たれるかもしれませんので、確実にこれは進めていくんだというののだけ載せられた方がいいんじゃないかなと思います。

○委員長（金子恵委員）

他はありませんか。この議会、今後の取り組みというこの部分はもう削除ということで、そういうことになりますか。では、昨夜もちょっと饗庭委員長と話をしたんですけども、こちらの方の確認を早急にさせていただけるということなので、それが1日2日のうちにはもう上がってくるかと思っておりますので、それで再度協議をいたしまして委員長の方と。新たに次の16日に、もう1度の皆様にテーブルに載せて協議を新たにさせていただくようなことにしたいかと思うんですけど、いいでしょうか。じゃあ今後の取り組みということに関しては、委員長と再度協議をしたいというふうに思います。この常任委員会と議運の分は大体このような形でよろしいでしょうか。何かありますか。しばらく休憩します。

（暫時休憩）

○委員長（金子恵委員）

休憩を閉じて委員会に戻します。総務の決算ですね27年度の分、この分がちょっと抜けておりましたので、お手元に今配付をさせていただきました。ですからこれが2ページになってあとちょっとページが順送りに1ページずつずれていくかと思っております。他に気づきはないでしょうか。

浦川委員。

○委員（浦川圭一委員）

産業厚生常任委員会資料のヴェーテラス北陽台用地、2番目の図書用地として購入、面積1万3,095.7ヘクタール、平方メートルだと思います。単位が。この中の丸の2番目でヴェーテラス北陽台の用地をてあるでしょう。この単位がヘクタールになるとですよ。1万3,000ヘクタールじゃなくて、平方メートルか1.3095、ヘクタールにするんなら。どっちかに統一せんばと思ってますし、これは1万3,000もそれで間違いないですか。そがんようけなかったと思ったとですよ。

○委員長（金子恵委員）

中村委員。

○委員（中村美穂委員）

すいません、昨年も間違っていたようなんですが、議員紹介の氏名の横の記別っていうところ、今回は班ごとに4か所書かれてるんですが、期別のきはこの字じゃなくて、1期2期の期じゃないかなと思いますので、訂正をしたほうがいいと思います。

○委員長（金子恵委員）

はい、そちらの方の訂正は行いたいと思います。今のところ、議会運営委員会までの分ですけれども、他に何か気づきはないですか。他に変更点とか。数字の確認はまた改めて行いたいと思います。ちょっと今、面積なども入ってる分はですね。では次に、公共事業分の資料ですけれども、図書館と西高田線、高田南こちらの方は所管に確認をしていただいておりますし、所管からいただいたデータということで、間違いはないかというふうに思っておりますけれどもこちらのほうの資料はこれでよろしいでしょうか。いいですか。では資料の方は、議会運営委員会の分は再度確認ということで、あとは、数字の確認を再度やっておきます。次に先ほど、ちょっとまた話が前後しますが、委員長からの資料、いただいた分ですね、こちらの分総務文教と産業厚生この2種類は手元資料として、全議員の皆さんにお配りしたほうがいいのではないかなと思うんですが、皆さんどうでしょうか。こちらの資料は配るということでよろしいですか。これも議員用にはもうこの中に入れ込んで、綴じておくっていうのがいいのか、別でいいですか。ではそれで用意をしておきます。次に、資料の方は最終的な確認は16日にまたお願いをしたいと思います。

では次に、議会報告会の回覧とチラシなんですけれども、前回、御指摘をいただいております部分、回覧のところ、この枠をつけた方が優しいだろうということで、回覧の枠を加えてもらっております。すいません、これですね。それとチラシの方ですけれども、こちらの方も開催日時等がちょっと暗くて文字的にあまりわからないからという御指摘がありましたので、字体をちょっと変えたのと、後ろの議場の写真、こちらの方をちょっと薄くしていただきました。分部さんが作っていただいたとおりの程度のもので、しっかりと対応はできるなということで、ちょっと作り変えましたけれども、この2点、これでよろしいでしょうか。それでもう1つは、1番下チラシの方の下段で

すね、お問い合わせということで、長与町議会事務局の直通番号を入れています。この回覧とチラシこれでよろしいでしょうか。もしこれでよかったら、印刷を始めてこれを自治会ごとにちょっと分けないといけないので、その作業に入りたいと思うんですけども、よろしいですか。まず回覧はこれでいいですか。いいですね。それとこちらのチラシもこれでよかったらもう印刷をしていただきまして、今まで、公共施設等に貼らせていただいたり、置かせていただいたりということをしてたんですけども、それは今までどおりのやり方でよろしいでしょうか。では、このチラシを置かせていただくところ等は公共施設すべてに、今まで置かせてもらってたので、前回同様で行うということだと思います。では、チラシと回覧の方、作業にかかりたいというふうに思います。

次に、報告会後のアンケートなんですけれども、これまで3回とも、内容的には同じものなんですけれども、報告会後に報告書を上げるときに必要なので、アンケートをまたとるべきではないのかな、とった方がいいんじゃないのかなということで、とりあえずつけさせていただきましたけれども、今回はどうしましょうか。アンケート、次回のために、また、数字的なものを利用する場合もあろうかと思うので、鉛筆等がありますので、これのアンケートするか、どうかですね。結構回収率も皆さんしっかり書いていただいているので。よろしいですか。このチラシの方もその部数に合わせて、資料とともに用意をさせていただきたいと思います。

次に最後なんですけど、この議会報告会に係る備品一覧表ということで、これは去年必要だった分を一覧にしているんですけども、今回も場所が3か所ということで、3つずついるということになりますけれども、この内容で各会場ごとに、用意をしておくということでいいでしょうか。なんかこれに足りないもの、これはもう要らないというものが、今見てあれば。今回は録音機器のICレコーダー3台になるなど、数の訂正というのはあろうかと思います。それと、ここで言いますと、議会日より、この議会日より、もう用意はしないと。資料は、今回作成した資料のみを配布するということに決まりましたので、そちらの方で、ここは削除ということにします。会場ごとに用意できるものというのがあるかと思うので、そちらの方も、何か。パワーポイントは使わないので、もうほんとシンプルなマイクと録音機器さえあればもうできるというような報告会になろうかと思うので、こちらの方は再度ちょっと会場ごとに確認をいたしまして、必要なものっていうのは各会場ごとにちょっと洗い出したいというふうに思いますので、ちょっとこちらの方の一覧表も、作り直して、16日に皆様に各班ごとに、お渡しをしたいというふうに思います。大体ちょっとかけ足で説明をしてしまったんですけども、他用意するものであったりとか、資料の不足、そういうものがあったり、またこういうものはというものがあれば、皆様から何か御意見ないでしょうか。それとすみませんもう1点は忘れてたんですが、饗庭委員長の方から、議会改革等で来町される議会の皆様に議会改革の基本条例から要綱要領、そういうものを網羅した1冊の資料があるんです

けれども、そちらの方は年間を通して最新のものを議員のお手元においてはどうかという御意見がありまして、そちらの方のデータも送っていただいているんですが、それが、今回の報告会に必要ということであれば、用意をしてもいいかなと思ってるんですが、そちらの方は必要でしょうか。必要であれば、事務局の方で用意をしていただきますが、いいですか。基本条例からすべて網羅したものですけど。ちょっとしばらく休憩します。

(暫時休憩)

○委員長（金子恵委員）

休憩を閉じて委員会に戻します。それではある程度のことを網羅した1冊ということですので、全議員の皆様印刷をしてお配りをしたいというふうに思います。今日予定しておりましたことは以上ですけれども、他何か気づきはございませんか。

竹中委員。

○委員（竹中悟委員）

もう時間がないからね、16日に先送りして、16日に確実にできるかというのもちょっと心配してるんですけどね。私は今日は私達の班は、今日昼1時からもうすでに会議をするんですよ。もうその1回で本当は終わらせたかったんだけど。はっきり言ってね。しかし、1つ、基本的なことでちょっとお願いしたいんだけどね、委員長と副委員長と事務局の話し合いが何かあまりうまくいってないみたいだから。やはりその、こういう委員会、会だからね、やはりそれは委員長と副委員長とそして事務局は3人合体になって、そして話し合いをして、そして決めていってほしい。今の状況じゃ委員長が一人頑張って皆作ってしまってるみたいだけど、それはもうやっぱり組織の中の、やっぱり運営をするだけだから。まずそのへんはひとつ、その三者で話し合いながらやっていただきたいということですね。それとね、いる備品の一覧表とか何とかもあるんだけど。こういうのをもう少し詳細に各その場所も決まっているわけだから。そのへんまで一応調査をせんといかんわけで、これは結局班がするのかもしくはその正副委員長、事務局がしてくれるのか、そういう受け持ちあたりもやっぱりちゃんとしとってもらわんといかんし。そのへんをちょっとこう、もう少しもう時間がね、結局ないから、先送り先送りでなくて決めるものは決めてしまっとかないといけないと思うんですね。今日も訂正箇所がたくさんあったでしょう、要はね。議会運営委員会のことについてもまだ決定はしていないのをここに載せるかどうかという問題とか、決算の分が抜けてて今、結局またここにもってくるかね。そういうのが多いから、要はそのよくその三者で、なるべく人間が多いほうが欠点も気づくわけだから。そのへんを注意しながらね。運営をしていただきたい。これについていきなりこれはこうということではなくて、全体的な基本的な段階を少し言わせてもらいました。

○委員長（金子恵委員）

了解しました。この備品の一覧表なんですけど、基本これ事務局に作っていただいたんですね。ですから、多分、差し引く部分とかはあって、マイクが何本とか、そのくら

いだと思うので、できれば早急に作っていただいて、こちらのほうを先に。そうですね。
細田課長補佐。

○課長補佐（細田浩子君）

その各会場については、マイクの状況とかはこちらの方で確認をしておきます。

○委員長（金子恵委員）

しばらく休憩します。

（暫時休憩）

○委員長（金子恵委員）

休憩を閉じて委員会に戻します。そしたら、事務局の方の各会場の担当を早急に決めていただくことと、この備品の一覧ですね。こちらのほうをちょっと確認して必要なものだけでいいと思うので、もちろん一緒にちょっと確認をしていただければというふうに思います。他ないですか。ないようでしたら、本日の議会広報広聴常任委員会を閉会いたします。皆様お疲れ様でした。

（散会 10時57分）

委員長