

長 与 町 長 様

申請者 住所

団体名

氏名

印

電話番号() -

長与町民文化ホール使用（変更）許可申請書

使用目的				
申請区分	使用施設	備考(時間配分など)		
年 月 日() 時～ 時	ホール ホワイエ リハーサル室 会議室 ギャラリー 楽屋 (和室 洋室1 洋室2 特別室)			
年 月 日() 時～ 時	ホール ホワイエ リハーサル室 会議室 ギャラリー 楽屋 (和室 洋室1 洋室2 特別室)			
年 月 日() 時～ 時	ホール ホワイエ リハーサル室 会議室 ギャラリー 楽屋 (和室 洋室1 洋室2 特別室)			
年 月 日() 時～ 時	ホール ホワイエ リハーサル室 会議室 ギャラリー 楽屋 (和室 洋室1 洋室2 特別室)			
会場責任者	住所 氏名 連絡先 () -			
持込設備及び器具				予定入場者 名
準 備	開 場	開 演	終 演	撤 去 完 了
時 分	時 分	時 分	時 分	時 分
入場料等の徴収	無料 ・ 有料 (入場料,会費,招待券等の最高額 円)			
備 考	※ FAXでの受付不可。開館時間内に窓口に来られるか、郵送で申し込み下さい。 ※ 設備器具料・冷暖房料及び増額適用時の増額料の精算は、当日終了後に行います。			

減率	増率	決 済	教育長	館長	副館長	係員	受付
%	%						

※太線の枠内だけ記入してください。
 ※基本額・設備器具料等は変更もあり得ます。

申請番号	第 号
------	-----