

長 与 町 長 様

申請者 住 所

団 体 名

氏 名

電話番号 () —

長与町民文化ホール使用(変更)許可申請書

使 用 目 的				
使用日時 (申請区分)	使 用 施 設	※備考 (時間配分など)		
令和 年 月 日 () 時から 時まで	ホール ホワイエ リハーサル室 会議室 ギャラリー 楽 屋(和室 洋室1 洋室2 特別室)			
令和 年 月 日 () 時から 時まで	ホール ホワイエ リハーサル室 会議室 ギャラリー 楽 屋(和室 洋室1 洋室2 特別室)			
令和 年 月 日 () 時から 時まで	ホール ホワイエ リハーサル室 会議室 ギャラリー 楽 屋(和室 洋室1 洋室2 特別室)			
令和 年 月 日 () 時から 時まで	ホール ホワイエ リハーサル室 会議室 ギャラリー 楽 屋(和室 洋室1 洋室2 特別室)			
ホールを使用する場合等				
準 備	開 場	開 演	終 演	撤 去 完 了
前日 時 分 本番日 時 分	時 分	時 分	時 分	時 分
入 場 料 等 の 徴 収	無料・有料 (入場料, 会費, 招待券, 参加費等の最高額 円)			
会 場 責 任 者	住 所 氏 名 連絡先 () —			
持 込 設 備 及 び 器 具				予定入場者 名

備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・設備器具料・冷暖房料及び増額適用時の増額料の精算は、当日終了後に行います。 ・ホール申請時には、ホールスタッフ側の会場設営及び撤去時間も含まれます。 ・ホール使用で前日から準備される場合は、準備欄は前日と本番日の両方を記入下さい。 ・開館時間内に窓口に来られるか、郵送又はFAXでお申込み下さい。 						
減 率	増 率	決 裁	教 育 長	館 長	副 館 長	係 員	受 付
%	%						

※太線の枠内だけ記入してください。
 ※基本額・設備器具料等は変更もあり得ます。

申 請 番 号	第 号
---------	-----