

## 児童手当・特例給付 別居監護申立書

長与町長あて

年 月 日

住所： 西彼杵郡長与町

【申立人（受給者）】

氏名： \_\_\_\_\_

私は下記の別居している児童を監護し、生計を同じくしている又は維持していることを申し立てます。

### 1. 別居している児童について

児童の住所										
(フリガナ) 児童の氏名 生年月日 個人番号		性別	年	月	日					
			個人番号							
		性別	年	月	日					
			個人番号							
		性別	年	月	日					
			個人番号							
		性別	年	月	日					
			個人番号							

※個人番号（マイナンバー）を記入し、記入できない場合は、別途同意書を添付してください。ただし、別居監護申立書を既に提出しており、マイナンバーを記入した場合には、個人番号（マイナンバー）の記載は不要です

### 2. 別居している児童の属する世帯について

フリガナ 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄	連絡先

※児童と同居している方についてはご記入いただいた連絡先について確認をさせていただく場合があります。

### 3. 別居の理由について（該当に○をし、必要事項を記入し、その他の事由がある場合は、その他に記入してください。）

(1) 仕事の都合上・単身赴任をしているため

(2) 児童の進学、通学のため

（寮・下宿の場合：寮長・下宿主の氏名 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_ ）

(3) その他（ \_\_\_\_\_ ）

### 4. 別居期間 年 月 日 から 年 月 日までを予定

### 5. 監護、生計同一又は生計維持の状況

（それぞれあり・なしに○をし、その他の事由がある場合は、その他に記入してください。）

(1) 生活費（学資金、療養費）等の送金 （あり・なし）

(2) 電話・手紙等による連絡 （あり・なし）

(3) その他（ \_\_\_\_\_ ）

**記入例**

児童手当・特例給付 別居監護申立書

長与町長あて

令和〇年 〇月 〇日

住所： 西彼杵郡長与町〇〇郷〇〇番地〇

【申立人（受給者）】

氏名： 長与 太郎

私は下記の別居している児童を監護し、生計を同じくしている又は維持していることを申し立てます。

2. 別居している児童について

児童の住所	長崎市〇〇番地〇		
(フリガナ) 児童の氏名 生年月日 個人番号	カガヨ コトモイチ 長与 こども1	平成 令和	〇〇年〇〇月〇〇日
		個人番号	
	カガヨ コトモニ 長与 こども2	平成 令和	〇〇年〇〇月〇〇日
		個人番号	
		平成 令和	年 月 日
		個人番号	
	平成 令和	年 月 日	
	個人番号		

※個人番号（マイナンバー）を記入し、記入できない場合は、別途同意書を添付してください。ただし、別居監護申立書を既に提出しており、マイナンバーを記入した場合には、個人番号（マイナンバー）の記載は不要です

2. 別居している児童の属する世帯について

フリガナ 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄	連絡先
長与 花子	母	〇〇〇-××××-△△△△

※児童と同居している方についてはご記入いただいた連絡先について確認をさせていただく場合があります。

3. 別居の理由について（該当に〇をし、必要事項を記入し、その他の事由がある場合は、その他に記入してください。）

- (1) **〇** 仕事の都合上・単身赴任をしているため  
(2) 児童の進学、通学のため  
(寮・下宿の場合：寮長・下宿主の氏名 連絡先 )  
(3) その他 ( )

4. 別居期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日 から 令和〇〇年〇〇月〇〇日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況

（それぞれあり・なしに〇をし、その他の事由がある場合は、その他に記入してください。）

- (1) 生活費（学資金、療養費）等の送金 ( **〇**あり・なし )  
(2) 電話・手紙等による連絡 ( **〇**あり・なし )  
(3) その他 ( )

(1)と(2)とも「なし」場合は、児童手当が受給できない場合があります。  
その他の事由の場合は、(3)に、事由を記入してください。