

	受託者が主に行う業務	委託者が主に行う業務
(1) 企画	<p>ア. 企画全体の構成、制作 方針に基づき、対象者に適切にアプローチできるような、イベントの企画・デザイン、参加賞及び特別賞に関する提案を行うこと。ウォーキング普及強化月間のため、毎日参加者がウォーキングできる実施体制であることを前提とする。さらに、全年代を対象としているが、参加者数の少ない30～50代を魅了する内容とし、参加者数は参加賞交換実績により把握し、1か月間で1,000人を想定する。(前年度実績約700人) また、実施体制では、委託者及び協力事業者の事務作業負担を軽減できる効果的な方法を考慮し提案すること。</p>	<p>・企画の方針、実施体制、対象者、実施期間の検討と決定 方針（イベント）： 1か月間毎日開催、参加費・参加受付・事前申込不要、町内周遊型、遊びの要素＋ウォーキング（健康づくり無関心層に働きかける遊び心）、数日間を要する内容、町内事業所・公共施設・公園等の地域資源の活用、町内の魅力発見、イベント終了後も健康づくりのモチベーション維持につながる内容、 方針（参加賞及び特別賞）： 参加者全員に参加賞、集客を見込める「特別賞」、賞品は企業協賛で実施（一部実施でも可）、 実施体制：イベント1か月、イベント開始後2週間後から参加賞交換スタート、協力事業所は参加者の立ち寄りポイント、人件費抑制、効果検証のアンケート実施、感染症対策 対象者：居住地不問。ただし、特にターゲットとしたいのは、20歳以上の町民全般（その中でも30～50代の働き盛り世代） 実施期間：秋（10月～11月）</p>
(2) 運営	<p>ア. 準備 (協力事業所の新規開拓、協力事業所の調整、賞品対応、アンケート作成、その他の調整等) イ. イベント開催期間中 (双方協議のうえ決定) ウ. イベント終了後 (アンケート集計と報告、賞品交換実績の報告、賞品の保管管理、賞品代金の請求業務、効果検証)</p>	<p>・実施体制の検討と受託者が適切に業務遂行できるよう調整する。 準備：関係各所への連絡や許可申請等、前回賞品の提供（単価100円～500円程度700件分）、賞品の決定 期間中：双方協議のうえ決定 事後：残った参加賞の保管（期限がある物については受託者で買取り）、賞品代金の支払い（委託料と別に支払い）、事業評価</p>
(3) 広報	<p>ア. 広告物等の制作、印刷、保管 イ. ホームページ掲載記事のPDFデータ提供 (ポスター・リーフレット、参加賞・特別賞の記事) ウ. ランディングページの作成 エ. その他効果的な広報の提案</p>	<p>・広告物の規格指定（ポスター：カラー片面印刷A2コート紙90K、リーフレット：両面カラー印刷A3コート紙90K二つ折り） ・広告物に使用可能な提供データ（本町に著作権あり） 町内マップデータ拡張子 Adobe illustrator ファイル(.ai)、PDF ファイル(.pdf) ポイントミックスの画像7種類拡張子 PNG ファイル (.png) ・広告物の監修 ・リーフレットを町内自治会へ世帯配布（12,000部）、公共施設への配布 ・本町広報誌に記事を掲載（10月告知、1月結果報告等） ・本町ホームページに記事を掲載（専用ページ作成）</p>
その他	双方協議のうえ決定	双方協議のうえ決定