企業版ふるさと納税に係る寄附事務手続前確認シート

　　 本シートは、企業版ふるさと納税に係る寄附の事務手続に先立ち、事前に確認を行うための確認シートです。下線部分に必要事項を記入、または○で囲んでください。

**□貴社の税申告は「青色申告」である：　　はい　・　いいえ**

※税の優遇措置を受けることができる法人は、外国法人を含め「青色申告書」を提出している法人になります。

※「青色申告」とは、複式簿記形式により帳簿に記録し、それに基づき所得を申告する制度です。

市区

町村

都道

府県

**□貴社の本社所在地：**

※企業版ふるさと納税に係る税の優遇措置を受けるためには、法人の本社が長与町外の地方公共団体に所在していることが要件となります。

※本社所在地とは、地方税法上の「主たる事務所又は事業所が所在する地方公共団体」です。

**□寄附対象事業及び寄附額：**※金額を入力してください。

※企業版ふるさと納税制度を活用するための寄附額は１０万円以上です。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | **寄附額（円）** |
| **長与町まち・ひと・しごと創生推進事業** |  |

**□寄附金の納付時期：令和　　　年　　　月　　　旬頃**

**※会計上、特に支障がない場合は、寄附金の納付時期は、寄附お申出の年度末（３月末日）までの設定を**

**お願いします。**

※本シートを町にて受領・確認後、寄附申込書の提出をお願いします。

※寄附申込書を町にて受領後、寄附金納付用の納付書を送付します。

※寄附の収納を確認後、長与町が寄附を受けたことを証明する受領証を発行いたします。

（受領証は税の申告の際に添付する書類となります。）

（税制上の手続きに係る詳細については、必ず管轄の税務署または税理士に確認してください。）

 ※納付は町指定の金融機関及びゆうちょ銀行窓口からとさせていただきます。

**□貴社の決算月：　　　月、税申告月：　　　月**

※寄附額は全額を損金算入することができます。

（決算において、損金が収益を上回る場合は、税負担軽減効果が受けられない場合があります。）

※寄附を行った法人の税制控除は、実際に寄附を行った日が属する事業年度に適用されます。

（決算において、控除対象となる税科目（法人住民税、法人事業税、法人税）に控除できる額がない場合は、優遇措置を受けることができません。）

※税の優遇措置（税額控除）を受けるためには、税申告時に受領証の写しを添付して申告する必要があります。

**□寄附の公表：**

**長与町ホームページにおける企業名の公表　（ 可・不可 ）**

**寄附額の公表　（ 可・不可 ）**

**□貴社のご担当者：**

所　　　　　属

役　職・お名前

連絡先電話番号