## 【別紙】入札書用封筒等の記載方法、使用する封筒及び同封するもの

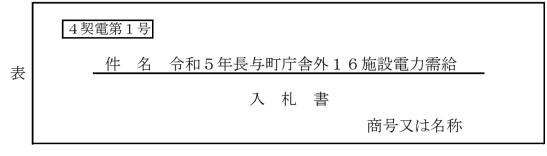
入札書は、二重封筒で郵送してください。

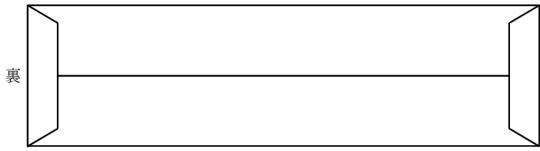
また、一般書留又は簡易書留のいずれかにより、開札日の前日を配達日とする配達日指定郵便で郵送してください。

配達日指定郵便は原則として、差出日の翌々日から起算して10日以内です。指定日の3日前までには、郵便局に差し出して下さい。

入札書用封筒等の記載方法、使用する封筒及び同封するものは以下のとおりです。

1. 中封筒 (入札書用封筒)





- (1) 入札書以外は入れないこと。
- (2) 標準規格長3を使用すること。

## 2. 外封筒

- (1) 「中封筒(入札書用封筒)」、「競争入札参加資格確認通知書の写し」 及び「入札保証金領収証書の写し(納入義務がある場合のみ)」を入れ、 封かんすること。
- (2) 「件名」及び「入札書在中」を朱書きすること。
- (3) 指定のシールに配達指定日を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日2月6日」と明瞭に朱書きすること。
- (4) 標準規格角2を使用すること。
- ※上記のほか、入札公告を熟知し、入札書を郵送してください。