

	評価項目	説明	配点	評価
1	基礎内容	業務実施・管理体制、提案能力等	実施・管理体制、担当者の配置状況が適正であり、本業務を適切に実施できる体制となっているか。	10
2		予定技術者業務経験、遂行能力、専任性	主任技術者及び担当技術者が、同種業務に関する十分な実績や知見を有していること	10
3		過去の類似業務実績	社として、他自治体における同種業務の実績やノウハウを有していること	10
4	提案内容	業務実施方針、業務フロー、業務工程	本業務目的を達成するために必要な業務の実施方針やフロー、適切なスケジュールが示されているか	20
5		基本フレーム推計と将来予測、総合戦略との一体化	町の特性や社会変化を捉えた上での適切な推計を行うための手法が示されているか。また、地方版創生総合戦略との一体化を踏まえた内容であるか。	40
6		アンケート及びビッグデータの調査・分析・評価実施手法	分析手法及び計画への反映手法が優れているか。	40
7		ワークショップ実施及び分析手法	運営に対する十分な想定、手法がとられているか。	10
8		審議会等企画運営支援実施手法	運営に対する十分な想定、手法がとられているか。	10
9		施策の進捗確認のための分析手法	現行計画の達成度評価及び次期計画の評価手法について効果的な仕組みづくりの提案がなされているか	10
10		地域特性に対する理解	町や町の置かれた状況、その他周辺地域の状況を的確に把握した上での提案であるか。また提案の内容は妥当か。	20
11		見積価格	提案内容を勘案して見積価格が妥当か	20
合計				0

※1 提案書評価については、各項目を下表「採点基準表」に示す評価内容により評価し、得点を算定する。

評価	評価内容	採点基準
A	優秀である	配点×1.0
B	満足である	配点×0.8
C	標準的である	配点×0.6
D	物足りない	配点×0.4
E	劣っている	配点×0.2
F	要求水準を満たしていない	配点×0.0