

様式第5号(第5条第1項関係)
(表面)

個人情報外部提供申請書

年 月 日

長与町長 様

請求者 干

住 所

(法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者氏名)

電話番号

個人情報の外部提供を受けたいので、次のとおり申請します。

| | |
|---------------------------------------|--|
| 個人情報取扱事務の名称 | 介護保険(認定、給付、資格の得喪など) |
| 提供を受けようとする個人情報の内容及び当該個人情報が記録された公文書の件名 | 調査票、主治医意見書 |
| 利用目的及び理由 | 介護サービス計画作成のため |
| 提供を受けた個人情報の管理方法 | 施錠可能な場所にて管理 |
| 利用する場合の記録形態等 | ■通常文書 □磁気ディスク・磁気テープ □マイクロフィルム □写真 □その他() ----- 電子計算機処理 □無 □有(システム名) |
| 利用期間 | 年 月 日()から サービス計画作成必要期間内まで |
| 備考 | 提供対象者については、別紙のとおり |

(裏面)

個人情報の提供を受けるに当たっては、下記の事項を遵守いたします。

年 月 日

住 所

(法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者氏名)

- 1 提供を受けた個人情報(以下「提供個人情報」という。)は、適正に管理し他には漏らしません。
- 2 提供個人情報は、この申請書に記載した利用目的以外には利用しません。
- 3 提供個人情報は、他へ再提供しません。
- 4 提供個人情報の取り扱いについては、取扱担当者を限定します。
- 5 提供個人情報の取り扱いに関して事故等が発生した場合は、直ちに長与町に報告します。また、長与町の求めに応じて利用状況の報告を行い、立ち入り調査にも応じます。
- 6 提供個人情報に関して、長与町に損害を与えた場合は、当該損害を賠償いたします。
- 7 提供個人情報は、複写しません。
- 8 提供個人情報の返却を命じられた場合は、直ちに返却します。
- 9 利用期間終了後は、提供個人情報を速やかに返却又は廃棄・消去します。
- 10 その他、提供個人情報に関しては、長与町の指示に従います。