

広報ながよ作成業務に係る公募型プロポーザル実施要領

1 目的

この要領は、長与町が公募型プロポーザル方式により「広報ながよ作成業務」に係る、契約候補者を選定するため、必要な事項を定めることを目的とする。

2 業務概要

- (1) 業務名 広報ながよ作成業務
- (2) 業務内容 別紙「広報ながよ作成業務仕様書」のとおり
- (3) 履行期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
- (4) 納品場所 長与町役場
- (5) 予算額（見積限度額） 9,230,760 円（消費税及び地方消費税を含む。）

※本事業は長与町議会において、予算が議決されることを前提とする事業であり、予算が成立しなかった時は、本プロポーザルに係る契約締結を行わないものとする。

※上限額を超えた提案は、無効とする。

3 参加資格

本業務のプロポーザルに参加する者は、提案書の提出期限日において次に掲げる全ての要件を満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当するものでないこと。
- (2) 法令に基づく営業停止処分を受けていないこと。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続きの開始の申し立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続き開始の申し立てがなされていないこと。
- (4) 長与町税の未納がないこと。
- (5) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号にかかげる暴力団をいう。）若しくは暴力団員等（同法第 2 条第 6 号に掲げる暴力団員及び暴力団の構成員とみなされる者をいう。）又は法人であってその役員が暴力団員でないこと。
- (6) 本業務と類似する業務を他自治体から受託し、適正に実施した実績があること。
- (7) 対面での打ち合わせに対応することができること。

4 選定スケジュール

公告から事業者選定までのスケジュール（概要）は以下のとおりとする。

- (1) プロポーザル公告
令和 8 年 2 月 20 日（金）
- (2) 質問票の提出期限
令和 8 年 2 月 27 日（金）17 時まで
※提出は、電子メールでおこなうこと。

提出先アドレス hisho@nagayo.jp

(3) 質問への回答期限

令和8年3月3日（火）17時まで
提出時のアドレスに回答する。

(4) 参加申込書等の提出期限

令和8年3月6日（金）17時まで

(5) 参加資格の通知

令和8年3月10日（火）

(6) 企画提案書、見積書の提出期限

令和8年3月19日（木）

(7) 結果通知

令和8年3月26日（木）

(8) 契約締結

令和8年4月1日（水）

5 参加申込書等の提出

本プロポーザルに参加を希望する者は、次の書類を持参又は郵送により提出先へ提出すること。

提出書類

- ・参加申込書兼誓約書（様式1）
- ・会社概要書（様式2）
※会社概要の分かるもの（パンフレットなど）があれば添付すること
- ・広報誌等作成実績調書（様式3）
- ・事業実施主体の適格性に係る調査票（様式4）
- ・受任者届（様式5）※支店、営業所に権限を委任した場合のみ提出。
- ・商業登記簿謄本の写し（3か月以内に発行されたもの）
- ・長与町税の未納がないことを示す書類の写し

参加資格の確認

提出書類を事務局にて確認し、令和8年3月10日（火）までに参加申込書に記載された連絡先に確認結果を電子メールで通知する。なお、参加資格を認めた者であっても、当該確認後に参加資格を満たさないことが明らかになったときは、当該参加資格を取り消すものとする。

6 企画提案書の留意事項

参加事業者は、以下のとおり選考に必要な書類（以下「提出書類」という。）を直接持参又は郵送により提出すること。なお、提案は1者につき1つの提案の提出に限る。

提出書類は次のとおりとする。

- ・企画提案書 5部

企画提案書には、仕様書に定める業務の内容を踏まえ、企画コンセプト、全体の構成案、表紙デザイン、各ページの展開案、デザイン案など、具体的な提案を明記するほか、作成スケジュール及び必要に応じて資料を添付すること。なお、本文はダミー文章でもよい。

過去に発行した広報誌を提供するので、希望する者は、あらかじめ申し出ること。

(町ホームページで閲覧可) また当該広報誌等の写真等を引用することができる。

- ・印刷用紙製品詳細書 1部

- ・実際に使用する用紙 1部

7 見積書の留意事項

見積書は、月平均 30 ページ（ページ数は月によって増減し、平均ページ数もそれに伴い増減する）を想定し、12,600 部×12 回＝151,200 部を発行する、1 ページあたりの単価（税抜き）を記載すること。

8 選考方法

選考は、企画提案書による評価の合計点が最も上位の者を契約予定事業者に決定し、次に得点の高かった者を、次点の契約予定事業者として決定する。プレゼンテーションは行わず、書類選考のみとする。

(1) 評価

評価は、別紙「評価基準表」により行うものとする。

最高得点を取得した者が2者以上ある場合は、見積金額の最も低い者を契約候補者とする。更に見積金額が同額である場合は、くじ引きとする。

提出期限以降、企画提案書に記載された内容の変更は認めない。

9 契約

(1) 契約の締結

契約予定事業者決定後、業務内容の詳細について協議を行い、両者の協議が整った場合、契約を締結するものとする。

(2) 次点の契約予定事業者との交渉

契約予定事業者が何らかの理由により契約を締結することができなかった場合には、次点の者から順に繰り上げ、契約予定事業者とする。

(3) 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

10 その他

(1) 定められた提出期限内に企画提案書等の提出がない場合や、辞退の申し出があった場合は、参加資格を失うものとする。

(2) 参加申込書又は企画提案書に虚偽の申告又は記載をしたことが判明した場合には、当該企画提案書は無効とし既に受託者に選定され契約を締結した後でも、これを取り消すことができるものと

する。

- (3) 企画提案書の作成、提出などプロポーザル参加に要する経費は、全て提案者の負担とする。
- (4) 提出された企画提案書等は返却しない。また、提出された企画提案書は、業務目的以外のものには使用しないものとする。
- (5) 本プロポーザルの結果については、町ホームページに公表する。
- (6) 提出書類は、原則公開しない。ただし、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）または長与町情報公開条例（平成 13 年条例第 17 号）に基づき、不開示とすべき箇所を除き、開示する場合がある。
- (7) 本実施要領、仕様書及び評価基準に示すものは主要項目であり、これに明記していない事項についても、本業務を遂行する上で当然そなえるべき事項については、要求内容に含まれているものとして提出書類を作成すること。
- (8) 電子メール等の通信事故について、長与町は一切の責任を負わないものとする。
- (9) その他記載されていない事項については、地方自治法、同法施行令、長与町財務規則等関係法令及び例規の定めによること。

11 担当部署および各種書類の提出先

長与町役場総務部秘書広報課

〒851-2185 長崎県西彼杵郡長与町嬉里郷 659 番地 1

電話番号：095-801-5780（直通） FAX：095-883-1464

メール：hisho@nagayo.jp

担当：秘書広報課 井上