【別紙】入札書用封筒等の記載方法、使用する封筒及び同封するもの

入札書は、二重封筒で郵送してください。
また、一般書留又は簡易書留のいずれかにより、４月２８日を配達日とする配達日指定郵便で郵送してください。
※配達日指定郵便は、差出日に十分に注意してください。

入札書用封筒等の記載方法、使用する封筒及び同封するものは以下のとおりです。

１．中封筒（入札書用封筒）

表

７契委第１号

件　名　長与町庁舎管理業務委託

入　札　書

商号又は名称

裏

（１）　入札書以外は入れないこと。
（２）　標準規格長３を使用すること。

２．外封筒

〒851-2185
長崎県西彼杵郡長与町嬉里郷659-1
長与町役場総務部契約管財課　行

件名　長与町庁舎管理業務委託　※朱書き
入札書在中　※朱書き

配達指定日
4月28日
（※シール貼付又は朱書き）

入札者の商号又は名称
所在地
担当者氏名
電話番号

（１）　「中封筒（入札書用封筒）」、「競争入札参加資格確認通知書の写し」及び「入札保証金領収証書の写し（納入義務がある場合のみ）」を入れ、封かんすること。
（２）　「件名」及び「入札書在中」を朱書きすること。
（３）　指定のシールに配達指定日を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日４月２８日」と明瞭に朱書きすること。
（４）　標準規格角２を使用すること。

※上記のほか、入札公告を熟読し、入札書を郵送してください。