

【別紙】入札書用封筒等の記載方法、使用する封筒及び同封するもの

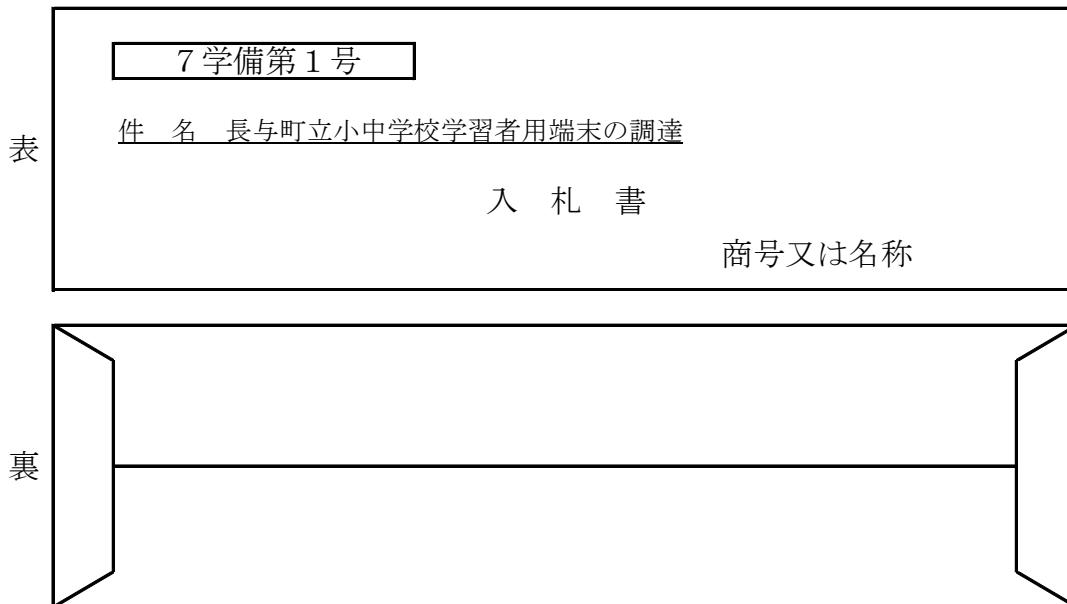
入札書は、二重封筒で郵送してください。

また、一般書留又は簡易書留のいずれかにより、開札日の前日を配達日とする配達日指定郵便で郵送してください。

※配達日指定郵便は、差出日に十分に注意してください。

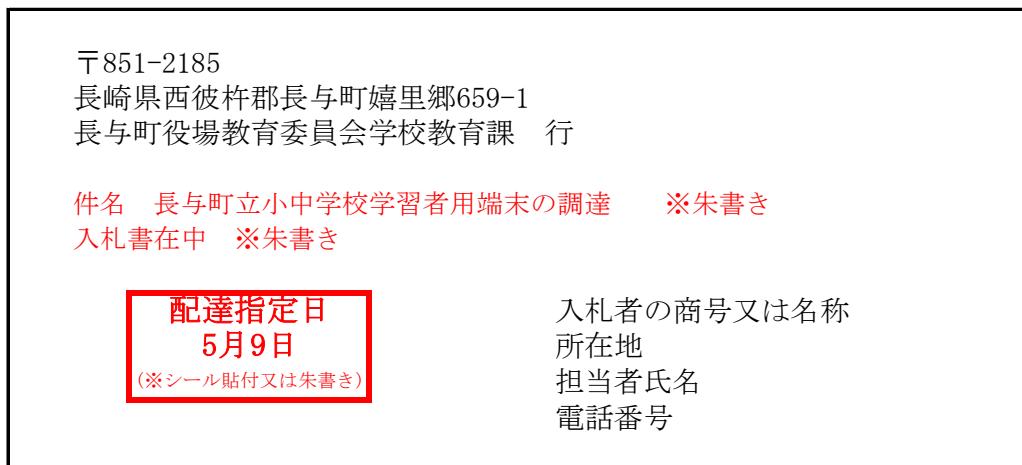
入札書用封筒等の記載方法、使用する封筒及び同封するものは以下のとおりです。

1. 中封筒（入札書用封筒）



- (1) 入札書以外は入れないこと。
- (2) 標準規格長3を使用すること。

2. 外封筒



- (1) 「中封筒（入札書用封筒）」、「競争入札参加資格確認通知書の写し」及び「入札保証金領収証書の写し（納入義務がある場合のみ）」を入れ、封かんすること。
- (2) 「件名」及び「入札書在中」を朱書きすること。
- (3) 指定のシールに配達指定日を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日 5月9日」と明瞭に朱書きすること。
- (4) 標準規格角2を使用すること。

※上記のほか、入札公告を熟知し、入札書を郵送してください。