

物価高騰対応地域商品券発行業務委託一般競争入札質問回答書

No.	要領・仕様の該当箇所	質問事項	回答
1	仕様書 4 委託業務内容 (2) 地域商品券等の印刷、納入(イ)	梱包物印刷にあたり委託者が指定するシステムとは、どのようなシステムになりますでしょうか。	委託者が指定するシステムとは、差出票や送り状を発行するために導入いただくフリーソフトのことを指します。
2	仕様書 6 事業スケジュール	事務局開設は2月下旬とのことから2月27日までに開設し、受電用電話番号は取扱店の負担とならないようフリーダイヤルを用意するとの認識でよろしいでしょうか。	受電用電話番号について、フリーダイヤル等の指定はございません。
3	仕様書 3 地域商品券の概要 (1) 発行する地域商品券の内容	配布通数が「17,300通」とございますが、全町民に配送とのことで、一気にサイトへアクセス集中されることは考えにくいという想定でおりますが、本事業におけるサイトへの最大瞬間アクセス数はどれくらいを想定されておりますか。	最大で2,000を想定しています。
4	仕様書 4 委託業務内容 (1) 事務局運営(ウ)	事務局開設時間「午前9時から午後5時30分を原則とする」には、土曜日・日曜日および祝日も含まれるのかご教示ください。	土曜、日曜日及び祝日は開設日と想定しておりません。
5	仕様書 4 委託業務内容 (1) 事務局運営	事務局での電話対応については、事務局開設期間の最終日である12月31日(年末)まで実施する必要があるのかについてもご教示ください。	事務局開設期間については12月31日までの開設は不要です。換金期間後の換金に関する電話対応が必要と想定される11月中旬頃までを想定しています。
6	仕様書 4 委託業務内容 (2) 地域商品券等の印刷、納入(イ)	委託者が指定するシステムとは何のシステムを想定されておりますか。	発送業務委託について別途入札する予定としており、当該委託業務の落札業者が導入している差出票や送り状を発行するためのソフトを想定しています。
7	仕様書 4 委託業務内容 (3) 参加店舗管理(ウ)	長与町役場様のPCにてWEBサイトが閲覧出来れば良く、構築環境やデザイン制作などの作業自体は受託者にて実施するという役割分担で相違ございませんでしょうか。	「(3) 参加店舗管理」(ウ)記載の「委託者のWEBサイト」は当町既存の「長与町ホームページ」のことを指し、ページ制作などの作業は委託者が行いますので、受託者の役割分担としては「(3) 参加店舗管理」(エ)にて収集した店舗データの提供となります。
8	仕様書 4 委託業務内容 (3) 参加店舗管理	画面デザインを作成するにあたり、利用可能なイメージ画像やイメージキャラクター(ミクン)などの画像素材を事前に提供いただくことは可能でしょうか。	提供可能です。