

【別紙】入札書用封筒等の記載方法、使用する封筒及び同封するもの

入札書は、二重封筒で郵送してください。

また、一般書留又は簡易書留のいずれかにより、開札日の前日を配達日とする配達日指定郵便で郵送してください。

配達日指定郵便は原則として、差出日の翌々日から起算して10日以内です。指定日の3日前までには、郵便局に差し出して下さい。

入札書用封筒等の記載方法、使用する封筒及び同封するものは以下のとおりです。

1. 中封筒（入札書用封筒）

表	件名 <u>長与町マイナンバーカード窓口業務等委託（第2期）</u>
	入札書 商号又は名称
裏	

- (1) 入札書以外は入れないこと。
- (2) 標準規格長3を使用すること。

2. 外封筒

〒851-2185 長崎県西彼杵郡長与町嬉里郷659-1 長与町役場住民福祉部住民環境課住民係 行		
件名 長与町マイナンバーカード窓口業務等委託（第2期） 入札書在中 ※朱書き		
<table border="1"><tr><td>配達指定日 4月16日 (※シール貼付又は朱書き)</td></tr></table>	配達指定日 4月16日 (※シール貼付又は朱書き)	入札者の商号又は名称 所在地 担当者氏名 電話番号
配達指定日 4月16日 (※シール貼付又は朱書き)		

- (1) 「中封筒（入札書用封筒）」、「競争入札参加資格確認通知書の写し」及び「入札保証金領収証書の写し（納入義務がある場合のみ）」を入れ、封かんすること。
- (2) 「件名」及び「入札書在中」を朱書きすること。
- (3) 指定のシールに配達指定日を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日4月16日」と明瞭に朱書きすること。
- (4) 標準規格角2を使用すること。

※上記のほか、入札公告を熟知し、入札書を郵送してください。