

【別紙】入札書用封筒等の記載方法、使用する封筒及び同封するもの

入札書は、二重封筒で郵送してください。

また、一般書留又は簡易書留のいずれかにより、**9月10日**を配達日とする配達日指定郵便で郵送してください。

※配達日指定郵便は、差出日に十分に注意してください。

入札書用封筒等の記載方法、使用する封筒及び同封するものは以下のとおりです。

1. 中封筒（入札書用封筒）

表	8情第54号
	件名 窓口本人確認及び電子署名対応機器購入
	入札書 商号又は名称
裏	

- (1) 入札書及び内訳書以外は入れないこと。
- (2) 標準規格長3を使用すること。

2. 外封筒

〒851-2185 長崎県西彼杵郡長与町嬉里郷659番地1 長与町役場総務部情報政策課 行	
件名 窓口本人確認及び電子署名対応機器購入 ※朱書き 入札書在中 ※朱書き	
配達指定日 9月10日 (※シール貼付又は朱書き)	入札者の商号又は名称 所在地 担当者氏名 電話番号

- (1) 「中封筒（入札書用封筒）」、「競争入札参加資格確認通知書の写し」及び「入札保証金領収証書の写し（納入義務がある場合のみ）」を入れ、封かんすること。
- (2) 「件名」及び「入札書在中」を朱書きすること。
- (3) 指定のシールに配達指定日を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日**9月10日**」と明瞭に朱書きすること。
- (4) 標準規格角2を使用すること。

※上記のほか、入札公告を熟読し入札書及び内訳書を郵送してください。