

入札書用封筒の記載方法について

(1) 中封筒（入札書用封筒）

表	入札番号	8 地消第 7 号
	件 名	防災倉庫購入事業
	入 札 書	
	商号又は名称	
裏		

- ア 中封筒には入札書以外は入れないでください。
 イ 標準規格長 3 を使用してください。

(2) 外封筒

〒851-2185 長崎県西彼杵郡長与町嬉里郷659-1 長与町総務部地域安全課消防防災係 行				
入札番号	8 地消第 7 号			
件 名	防災倉庫購入事業			
入札書在中 ※朱書き				
<table border="1"> <tr> <td>配達指定日</td> <td rowspan="2">入札者の商号又は名称 所在地 担当者氏名 電話番号</td> </tr> <tr> <td>10/1</td> </tr> </table>		配達指定日	入札者の商号又は名称 所在地 担当者氏名 電話番号	10/1
配達指定日	入札者の商号又は名称 所在地 担当者氏名 電話番号			
10/1				

- ア 「入札番号」、「件名」を記載し、「入札書在中」を朱書きしてください。
 イ 指定のシールに配達指定日を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日 10 月 1 日」と明瞭に朱書きしてください。
 ウ 標準規格角 2 を使用してください。
 エ 外封筒には次の書類を封かんしてください。不足する書類がある場合は入札無効となりますので十分御確認ください。

(ア)	中封筒（入札書用封筒）及び入札書
(イ)	入札参加資格確認通知書（様式第 2 号）の写し
(ウ)	入札保証金領収証書の写し（納入義務がある場合のみ）

※その他、郵送手続きについては、管轄する郵便局へお問合せをされるなど十分御確認の上、郵送してください。