

書類審査				
区分	評価項目	評価の視点	配点	項目別配点
業務実績	実績のある職員の配置	業務を的確に遂行するために、十分な知識と経験を持った人員体制を確保しているか	20	30
	他市町での受託実績	本業務と同種・同類の業務実績が十分にあるか	10	
見積価格	価格点	10点×（提案価格のうち最低価格）÷（自社の提案価格）	10	10
書類審査計				40

提案内容審査				
区分	評価項目	評価の視点	配点	項目別配点
業務実施体制	業務責任者の実績	業務責任者が本業務を遂行するに足る業務実績があるか	5	20
	業務遂行能力	業務を円滑に遂行するための業務設計を行い、業務分担等が適切に提案されているか	5	
	業務処理の運用体制	効果的、効率的な事務処理フロー等を有しており、その内容が分かりやすく提示されているか	5	
	人材育成	接遇態度やマイナンバー業務に関するスキルの維持向上を考慮した研修計画を立案しているか	5	
業務内容	事前準備に係る導入までのスケジュール	業務を確実に遂行できる事前準備に係る導入スケジュールとなっているか	5	20
	業務水準の向上、業務の効率化	業務水準（業務の正確性、迅速性等）を向上させるための方法、対策が明確に示され、安定的なサービス提供が見込まれるか	5	
	クレーム対応	トラブルの未然防止策や業務遂行上発生した苦情や住民等からの苦情への対応について具体的な対応策を示しているか	5	
	業務引継ぎの適格性	業務終了時に次の事業者に対して円滑に業務が引き継げる提案となっているか	5	
情報セキュリティ	個人情報保護への取組及び情報セキュリティ対策	個人情報保護及び情報セキュリティ対策は適切か。また情報漏洩防止対策は適切か	10	10
プレゼンテーション	プレゼンテーション	内容説明、質問等の対応が明確であるか。また、業務への取組意欲が感じられるか	10	10
プレゼンテーション審査計				60

合計				100
----	--	--	--	-----