様式第7号（第10条関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（１枚目）

年　　月　　日

長与町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒　　　　－ |
|  |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 | －　　　　　－ |

□ 下記の者を代理人と定め、以下の手続を委任します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代理申請者）※申請を代理する場合に記載

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務先名 |  |
| 住所 | 〒　　　　－ |
|  |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 | －　　　　　－ |

　　　　年度長与町親子でスマイル住宅支援事業完了実績報告書

　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号により補助金の交付決定通知のありました　　　　年度長与町親子でスマイル住宅支援事業による中古住宅の取得又は改修工事が完了したので、長与町親子でスマイル住宅支援事業補助金交付要綱第10条第１項の規定により、関係書類を添えて報告します。

１．

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定額 | 円 |

２．

|  |  |
| --- | --- |
| 契約日 | 年　　　月　　　日 |
| 工事施工日 | 年　　　月　　　日　　～　　　　　　年　　　月　　　日 |

※契約及び工事が交付決定より前になるものについては補助対象外となります。

様式第7号（第10条関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（２枚目）

添付書類（本申請書に下記の書類を添付してください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 多子世帯 | | | |
| 中古住宅の取得 | | 改修工事 | |
| 共通 | □ | 多子世帯全員の住民票 | | |
| □ | 領収書又は請求書の写し等 | | |
| □ | 事後アンケート | | |
| 個別 | □ | 売買契約書の写し | □ | 工事請負契約書の写し |
|  |  | □ | 施工中及び完成後の写真（補助対象工事箇所） |
|  |  | □ | 納品書等（滑りにくい床材、断熱材、断熱窓その他） |
| 適宜 | □ | その他町長が必要と認める書類 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 職住近接又は育住近接（３世代同居・近居を含む） | | | |
| 中古住宅の取得 | | 改修工事 | |
| 共通 | □ | 新たに職住近接又は育住近接をした者全員の住民票 | | |
| □ | 領収書又は請求書の写し等 | | |
| □ | 事後アンケート | | |
| 個別 | □ | 売買契約書の写し | □ | 工事請負契約書の写し |
|  |  | □ | 施工中及び完成後の写真（補助対象工事箇所） |
|  |  | □ | 納品書等（滑りにくい床材、断熱材、断熱窓その他） |
| 適宜 | □ | その他町長が必要と認める書類 | | |