【別紙】入札書用封筒等の記載方法、使用する封筒及び同封するもの

入札書は、二重封筒で提出してください。
持参または、一般書留又は簡易書留のいずれかにより、令和８年１１月２７日(金)１７時３０分までに提出してください。

入札書用封筒等の記載方法、使用する封筒及び同封するものは以下のとおりです。

１．中封筒（入札書用封筒）

表

８政策企画第１２号

業務名　長与町新図書館等複合施設家具製作業務委託

入　札　書

商号又は名称

裏



（１）　入札書以外は入れないこと。
（２）　標準規格長３を使用すること。

２．外封筒

〒851-2185
長崎県西彼杵郡長与町嬉里郷659番地1
長与町役場政策企画課　行

業務名　長与町新図書館等複合施設家具製作業務委託　※朱書き
入札書在中　※朱書き

入札者の商号又は名称
所在地
担当者氏名
電話番号

（１）　「中封筒（入札書用封筒）」、「競争入札参加資格確認通知書の写し」及び「入札保証金領収証書の写し（納入義務がある場合のみ）」を入れ、封かんすること。
（２）　「業務名」及び「入札書在中」を朱書きすること。
（３）　標準規格角２を使用すること。

※上記のほか、入札公告を熟読し、入札書を提出してください。