受付印

令和　　年　　月　　日

長与町長　様

令和　　年度

償却資産申告書（償却資産課税台帳）

※　所　有　者　コ　ー　ド

第二十六号様式（提出用）

所有者

1 住所（ふりがな）（又は納税通知書送付先）　（電話　　）

2 氏名（ふりがな）（法人にあってはその名称及び代表者の氏名）　（屋号　　）

3 個人番号又は法人番号

4 事業種目（資本金等の額）　百万円（　　）

5 事業開始年月　年　月

6 この申告に応答する者の係及び氏名　（電話　　）

7 税理士等の氏名　（電話　　）

8 短縮耐用年数の承認　有・無

9 増加償却の届出　有・無

10 非課税該当資産　有・無

11 課税標準の特例　有・無

12 特別償却又は圧縮記帳　有・無

13 税務会計上の償却方法　定率法・定額法

14 青色申告　有・無

資産の種類	取得価額 前年前に取得したもの（イ）	前年中に減少したもの（ロ）	前年中に取得したもの（ハ）	計((イ)−(ロ)+(ハ))（ニ）
	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円
1 構築物				
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品				
7 合計				

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地　①　②　③

16 借用資産（有・無）　貸主の名称等

17 事業所用家屋の所有区分　自己所有・借家

18 備考（添付書類等）

資産の増減等（該当する番号に○印をつけてください。）

1 増加減少資産あり（別紙種類別明細書を作成してください。）
2 昨年の申告資産に増減なし
3 該当する資産なし
4 廃業・解散・転出等（　年　月　日）
　売却先名称
　住所・電話
5 その他（具体的に記入してください。）

申告書の控え
（どちらかに○印をつけてください）
要・不要

※申告書の控えが必要な方は返信用封筒を同封してください。

資産の種類	評価額（ホ）	※決定価格（ヘ）	※課税標準額（ト）
	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円
1 構築物			
2 機械及び装置			
3 船舶			
4 航空機			
5 車両及び運搬具			
6 工具、器具及び備品			
7 合計			

※町記入欄

受付番号	受付	増	減	入力日	確認日
	窓・郵				